

# Guía de configuración de correo electrónico para Android

**URL:** <https://wiki.aplika.me/x/p4CRBQ>

# Indice

---

1	Resumen .....	3
2	Notificación .....	3
3	Introducción .....	3
4	Audiencia .....	3
5	Requisitos .....	3
5.1	Software .....	3
5.2	Hardware .....	3
5.3	Otros .....	4
6	Configuración TypeApp o BlueMail .....	4
6.1	Arranque de la Aplicación .....	4
6.2	Agregar una Cuenta .....	5
6.3	Tipo de cuenta de correo .....	6
6.4	Parámetros de la cuenta .....	7
6.5	Configuración de servidor de entrada .....	8
6.6	Configuración de servidor de salida .....	9
6.7	Nombre y Descripción .....	9
6.8	Notificaciones de la Cuenta .....	10
7	Contacto .....	12



# 1 Resumen

---

El presente documento explica a detalle la configuración del cliente de correo en TypeApp o BlueMail para los clientes del servicio de Hosting y Hosting de Correo.

# 2 Notificación

---

El presente documento es propiedad exclusiva de Aplika Soluciones Precisas de acuerdo a los artículos III, IV y V de la Ley Federal del Derecho de Autor. Prohibida su distribución o transmisión de forma parcial o total, así como su difusión en cualquier forma. Los nombres y marcas mencionadas son propiedad de Aplika Soluciones Precisas salvo se indique lo contrario. Derechos Reservados 2005-2017.

# 3 Introducción

---

El presente documento explica a detalle la configuración del cliente de correo en TypeApp o BlueMail para los clientes del servicio de Hosting y Hosting de Correo.

# 4 Audiencia

---

El presente documento se encuentra dirigido a usuarios del servicio de hosting de la empresa Aplika Soluciones Precisas y que deseen configurar su cuenta correo mediante la aplicación TypeApp o BlueMail.

# 5 Requisitos

---

## 5.1 Software

---

1. Android.
2. TypeApp o BlueMail

## 5.2 Hardware

---

1. Equipo Telefónico, Tablet.

## 5.3 Otros

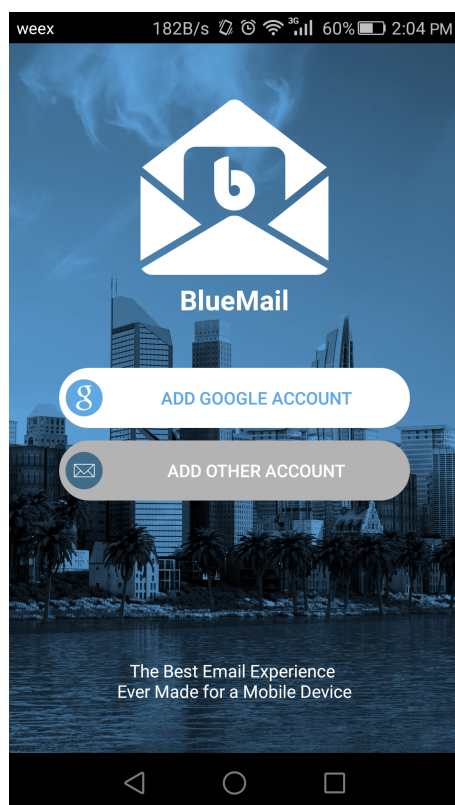
1. Conexión a Internet operacional.
2. Cuenta de correo habilitada por Aplika.
3. Datos de configuración proporcionados por Aplika.

## 6 Configuración TypeApp o BlueMail

A continuación se describen los pasos necesarios para llevar a cabo la configuración de su cuenta de correo en TypeApp o BlueMail.

### 6.1 Arranque de la Aplicación

Ingresaremos a la aplicación, y haciendo clic sobre el icono **"ADD OTHER ACCOUNT"** mostrado en la Figura 1.



**Figura 1:** Instancia de la aplicación

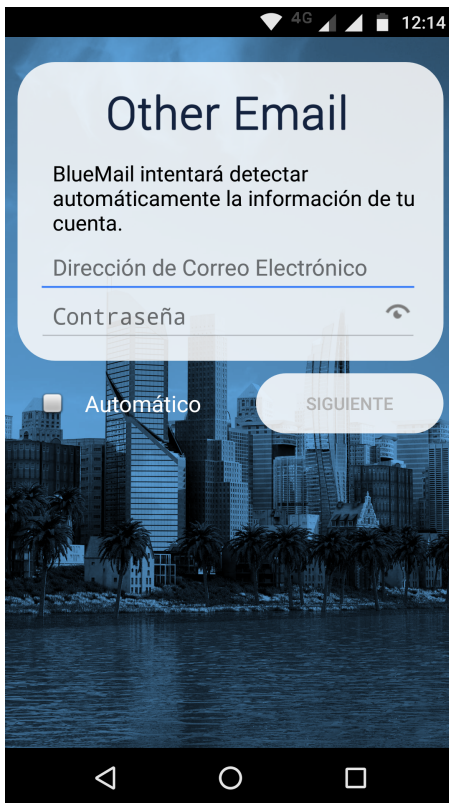
Pasaremos a seleccionar la opción **"Other Email"**, como se muestra en la figura 2.



Figura 2: Opciones para agregar una cuenta de correo.

## 6.2 Agregar una Cuenta

En la pantalla de **Other Email** Figura 3, rellenamos los campos de la sección de Dirección de correo Electrónico y Contraseña, respectiva a la cuenta a configurar, continuamos a **desmarcar** la opción de **Automático** para dar clic en **Siguiente** y continuar con la configuración.



**Figura 3:** Other Email Blank

## 6.3 Tipo de cuenta de correo

Continuando con la configuración, el siguiente paso nos mostrará una pantalla como en la **figura 4**, donde debemos de especificar si la cuenta es de tipo POP o IMAP, este dato es dependiendo del servicio contratado.



Figura 4: Selección de tipo de correo.

## 6.4 Parámetros de la cuenta

Continuamos a configurar los parámetros con los siguientes datos.

Para los campos de **Dirección de correo electrónico** y **Nombre de usuario** con el correo escribimos el correo deseado a configurar.

Configuración del servidor de entr...

Dirección de correo electrónico  
nombre.apellido@dominio.com

Nombre de usuario  
nombre.apellido@dominio.com

Contraseña  
.....

Servidor POP3  
mail.dominio.com

Seguridad  
STARTTLS

Autenticación  
PLAIN

Puerto  
143

SIGUIENTE

**Figura 5:** Opciones para configuración de servidor de entrada.

Ahora dependiendo de su cuenta configuramos los siguientes campos según si el servicio se encuentra alojado en el servidor Tacana o Colima, este dato se le proporciona al momento del alta de sus cuentas. Nos mostrará una pantalla como en la **Figura 5** e ingresamos los datos según las siguientes indicaciones:

## 6.5 Configuración de servidor de entrada

1. En el campo de **Servidor**, escribimos su dominio y le antecede **mail.** como de la siguiente forma: mail.dominio.com
2. Seleccione en la sección de **Seguridad** usar el siguiente tipo de conexión cifrada como **STARTTLS**, para ambos servidores.
3. En el campo de **Autenticación** seleccionamos **PLAIN**.
4. Configure el puerto del **Incoming server settings Port (Correo de entrada)**, a que sea el número **110** para las cuentas **POP** y **143** para las cuentas **IMAP**.
5. Continuamos a la siguiente pantalla dando clic en **SIGUIENTE** y esperamos a que se valide la configuración.

Para la siguiente pantalla configuraremos las opciones del servidor de salida, con los siguientes campos de la **Figura 6:**



Configuración del Servidor de Sali...

Servidor SMTP  
mail.dominio.com

Seguridad  
STARTTLS

Puerto  
465

☒ Requiere inicio de sesión

Autenticación  
AUTOMATIC

Nombre de Usuario  
nombre.apellido@dominio.com

Contraseña  
.....

SIGUIENTE

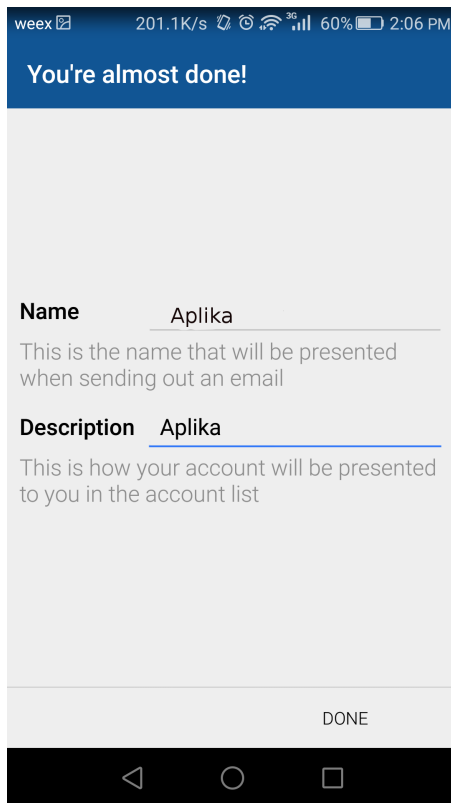
**Figura 6:** Opciones para configuración de servidor de salida.

## 6.6 Configuración de servidor de salida

1. Para el campo de servidor SMTP, seguiremos la misma nomenclatura que el servidor de entrada el nombre de dominio precedido por mail.
2. Seleccione en la sección de Seguridad usar el siguiente tipo de conexión cifrada como **STARTTLS**.
3. Para ingresar el puerto de **salida (SMTP)** dependerá si es cliente de Colima o Tacana:
  - a. Clientes en **Colima: 587**
  - b. Clientes en **Tacana: 465**
4. Marcamos la opción de Requiere inicio de sesión.
5. Seleccione en **Autenticación** la opción de **AUTOMATIC**.
6. En la opción de **Nombre de Usuario**, escribimos el correo electrónico que se desea configurar.
7. De estar vacío el campo de **Contraseña**, ingresamos la contraseña del correo.
8. Damos clic en **SIGUIENTE** para pasar a la siguiente pantalla.

## 6.7 Nombre y Descripción

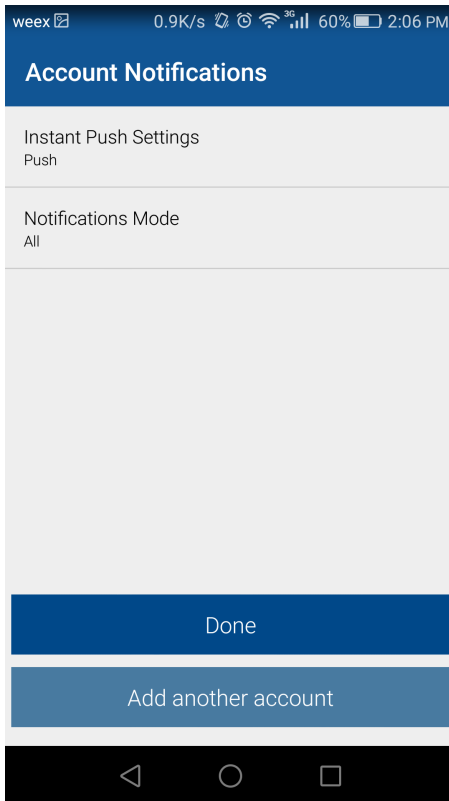
Continuamos con una pantalla como la que se muestra en la **Figura 7**. Colocaremos nuestro nombre completo en el campo de "Name" y la descripción de la cuenta (Trabajo, Personal, etc.) en el campo de "**Description**", para continuar daremos clic en "**DONE**".



**Figura 7:** Name/Description

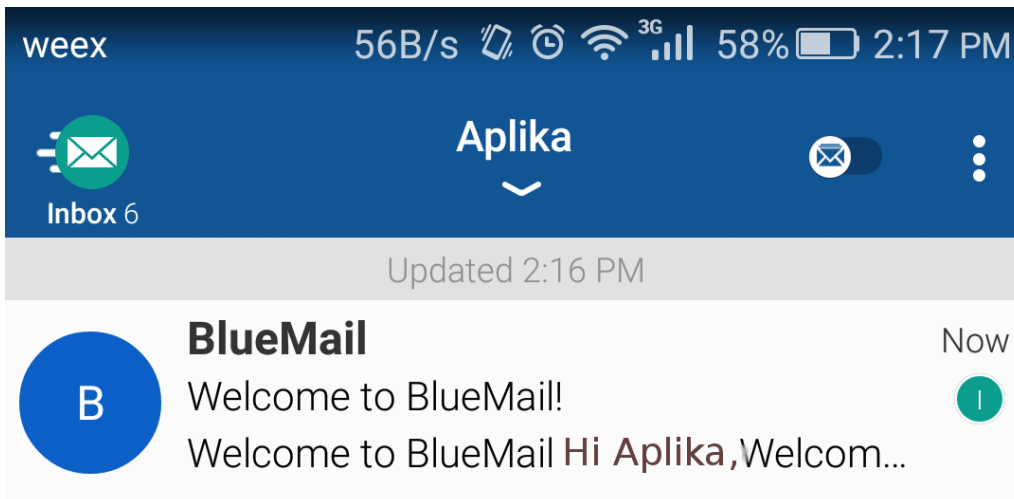
## 6.8 Notificaciones de la Cuenta

Se abrirá una pantalla como la que se ilustra en la **Figura 8**, solo daremos clic en **Done**.



**Figura 8:** Notificaciones de la cuenta

Como se muestra en la **Figura 9**, nos abrirá la pantalla de la bandeja de entrada de nuestro correo configurado, con esto concluiría la configuración.



**Figura 9:** Bandeja de entrada



En caso de realizar varios intentos de sesión tanto en la configuración manual como en la automática de correo y no logre iniciar sesión contactar a los números siguientes de soporte para apoyarlo.

## 7 Contacto

---

Aplika Soluciones Precisas

[www.aplika.mx](http://www.aplika.mx)

01800 777-2911

DF: +52(55)4777-2911

GDL: +52(33)4777-2409

MTY: +52(81)4777-2920

WhatsApp: 55-1299-7432

